

## Kādu dokumentu iesniegt par internetā pārdotu preci?

Datums | 2012/01/11 |



**Jautājums. Esmu saimnieciskās darbības veicējs un iedzīvotājumu ienākuma nodokļa (IIN) maksātājs, grāmatvedības uzskaitē – vienkāršā. 2012.gadā plānoju nodarboties ar tulkošanu un sākt neliela apjoma tirdzniecību. Tirgošu dažādas no ziediem izgatavotas rotas – gan mājas lapā internetā, gan nododot preci veikaliem uz realizāciju. Kādu dokumentu iesniegt par internetā pārdotu preci? Rēķinu? Vai tas ir derīgs bez pircēja paraksta (ja preci sūtu pa pastu, parakstu nevaru saņemt)? Vai kaut kur ir pieejami šādu rēķinu paraugi?**

**[Uz jautājumu atbild Antra Balčūne, sertificēta grāmatvede, SIA RB Kantoris.](#)**

Saimnieciskās darbības veicējam grāmatvedība jākārtoti atbilstoši 20.03.2007. MK noteikumiem Nr.188 „Kārtība, kādā individuālie komersanti, individuālie uzņēmumi, zemnieku un zvejnieku saimniecības, citas fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību, kārtoti grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā”, ievērojot arī 21.10.2003. MK noteikumus Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju” un 21.10.2003. MK noteikumus Nr.584 „Kases operāciju uzskaites noteikumi” u.c. normatīvos aktus.

Ienākumus par internetā pārdotu preci ir jāuzrāda ieņēmumu un izdevumu žurnālā pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem.

Pieļauju, ka organizējot pārdošanu internetā, tiek elektroniski fiksēta pasūtījuma izdarīšana ar konkrētu darījuma partneri par konkrētu cenu, kā arī Jums ir iespēja sagatavot un nosūtīt pircējam elektroniski sagatavotu avansa rēķinu uz pircēja norādīto e-pasta adresi.

Likumdošanā nav noteiktas obligāti piemērojamas rēķinu formas, bet ir noteikti rekvizīti un informācija par saimniecisko darījumu, kas ir jāietver rēķinā:

- informācija par dokumenta autoru – vārds un uzvārds, personas kods, adrese;
- informācija par dokumenta veidu – nosaukums, datums, numurs;
- informācija par pircēju – nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, jeb fiziskās personas vārds un uzvārds, personas kods, adrese;
- informācija par saimniecisko darījumu – darījuma apraksts (preču nosaukums), pamatojums, mērītāji (mērvienība, daudzums), cena (vienas vienības cena, piešķirtās atlaides, ja tādas ir), kopējā pirkuma summa.

Kārtojot grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā, MK 188.noteikumu 8.4.punkts pieļauj ierakstus ieņēmumu un izdevumu žurnālā par summām, kas saņemtas kredītiestāžu (banku) kontos un par kurām nav citu attaisnojuma dokumentu, veikt, pamatojoties uz šo kontu izdrukām. Tādējādi no grāmatvedības viedokļa pircēja paraksts uz nosūtītā rēķina var arī nebūt. Darījuma reģistrēšanai pietiek ar avansa rēķinu un konta izdruku par maksājuma saņemšanu.

Tomēr, vērtējot faktu, ka saimnieciskā darbība ir saistīta ar preču tirgošanu, t.i. materiālo vērtību nodošanu, ieteicams izvēlēties tādu preču sūtīšanas veidu, kas dod iespēju pārliecināties, ka sūtījums ir nonācis pie adresāta.

[© Visas tiesības aizsargātas, izdevniecība SIA Lietišķās informācijas dienests](#)