

Kādus dokumentus sagatavot, nododot preci uz realizāciju un kādus – pārdodot?

Datums | 2012/01/13 |



Jautājums. Kādu dokumentu būtu pareizi sagatavot, nododot preci tirgošanā uz realizāciju? Vai ir nepieciešams sadarbības līgums? Arī jautājums par paraugiem – tādi ir pieejami? Kādu dokumentu sagatavot, kad veikals ir kaut ko pārdevis? Izrakstīt rēķinu par katru preci?

[Uz jautājumu atbild Antra Baļčūne, sertificēta grāmatvede, SIA RB Kantoris.](#)

Preces nodošana tirgošanai ieteicams fiksēt ar pavadzīmi, kuru paraksta abas puses, un kurā uzskaitītas visas veikalam nodotās preces, to daudzums un vērtība. Pavadzīmē ir ietverama visa jau iepriekš uzskaitītā informācija, paredzot vietu pušu parakstiem. Šajā gadījumā pavadzīme galvenokārt ir kā dokumentārs pierādījums preču nodošanai, ne kā apmaksas dokuments.

Attiecībā uz grāmatvedības normatīvajiem aktiem, nav obligāta pienākuma noslēgt sadarbības līgumu par preču realizēšanu. Taču šāda līguma noslēgšana ir ieteicama no juridiskā viedokļa, jo līgumā tiek fiksēti abu pušu pienākumi un tiesības, materiālā atbildība par preču uzglabāšanu, kā arī citi nosacījumi, kas var izrādīties būtiski strīdus situācijā.

Par precēm, kuras veikals ir pārdevis, ir jānoformē rēķins, uz kura pamata veikals veiks apmaksu. Vai šādu rēķinu noformēšanu veicat katru dienu vai nosakāt kādu savu iekšējo atskaites periodu (piemēram, nedēļa vai mēnesis), atkarīgs no tā, kā vienosities ar veikalu.

© [Visas tiesības aizsargātas, izdevniecība SIA Lietišķās informācijas dienests](#)